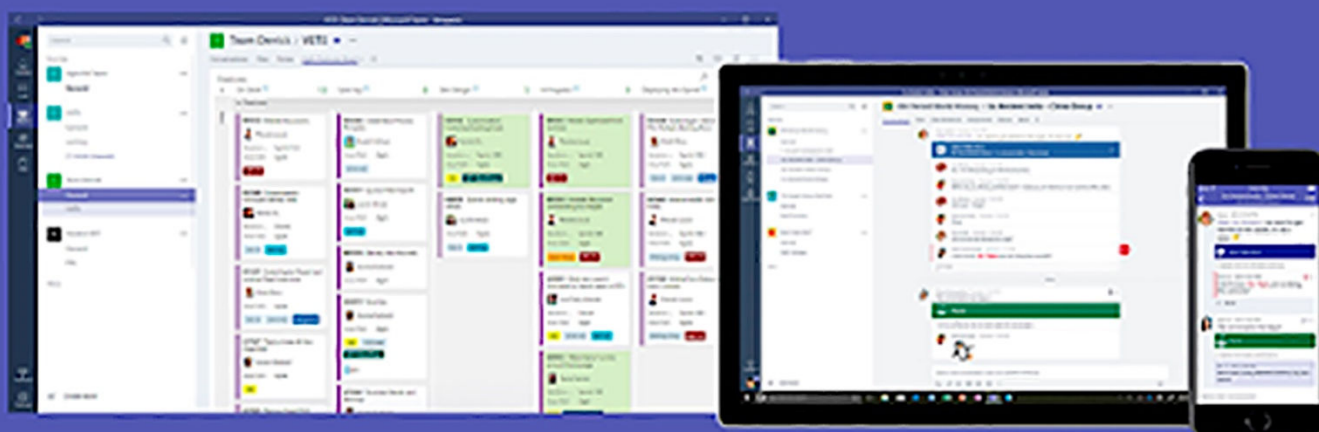




Microsoft Teams



Sua nova plataforma de estudos
Bons estudos !!!

Tutorial de acesso às ferramentas da Microsoft Teams Educacional

Colégio Luterano São Paulo



O Colégio Luterano São Paulo acredita nas ferramentas tecnológicas para potencializar os estudantes e torná-los protagonistas do processo de aprendizagem. Para fortalecer o uso das tecnologias educacionais, o **Microsoft Teams** vai proporcionar um ambiente virtual de aprendizagem, oferecendo uma experiência de conversação moderna entre estudantes e professores.

As equipes do Teams funcionam como uma extensão da sala de aula, onde os professores disponibilizarão conteúdos complementares, testes online, conferências (aulas online/vídeo chamada) para tirar dúvidas e muito mais!

Neste documento você encontrará informações para realizar o primeiro acesso às ferramentas do Microsoft Teams - Office 365 Educacional.

1. INFORMAÇÕES DE ACESSO

Os dados de acesso à plataforma do Office 365 Educacional são pessoais e intransferíveis, sendo vinculado aos dados cadastrais de cada estudante.

Não são suportadas contas pessoais, apenas a conta criada pela escola da seguinte forma:

Primeironome.últimonome@luterano.com.br

Exemplo → João Souza de Silva → joao.silva@luterano.com.br

Se tiver dúvidas, pode entrar em contato com as coordenadoras ou com o departamento de Tecnologia Educacional pelo (11)2915-7966 (via WhatsApp).

2. MEIOS DE ACESSO

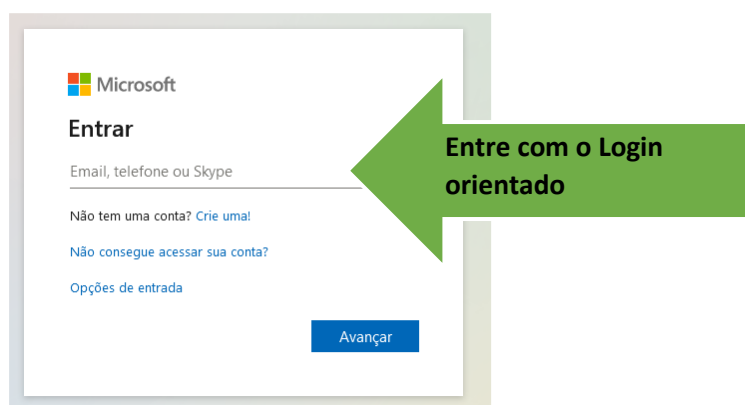
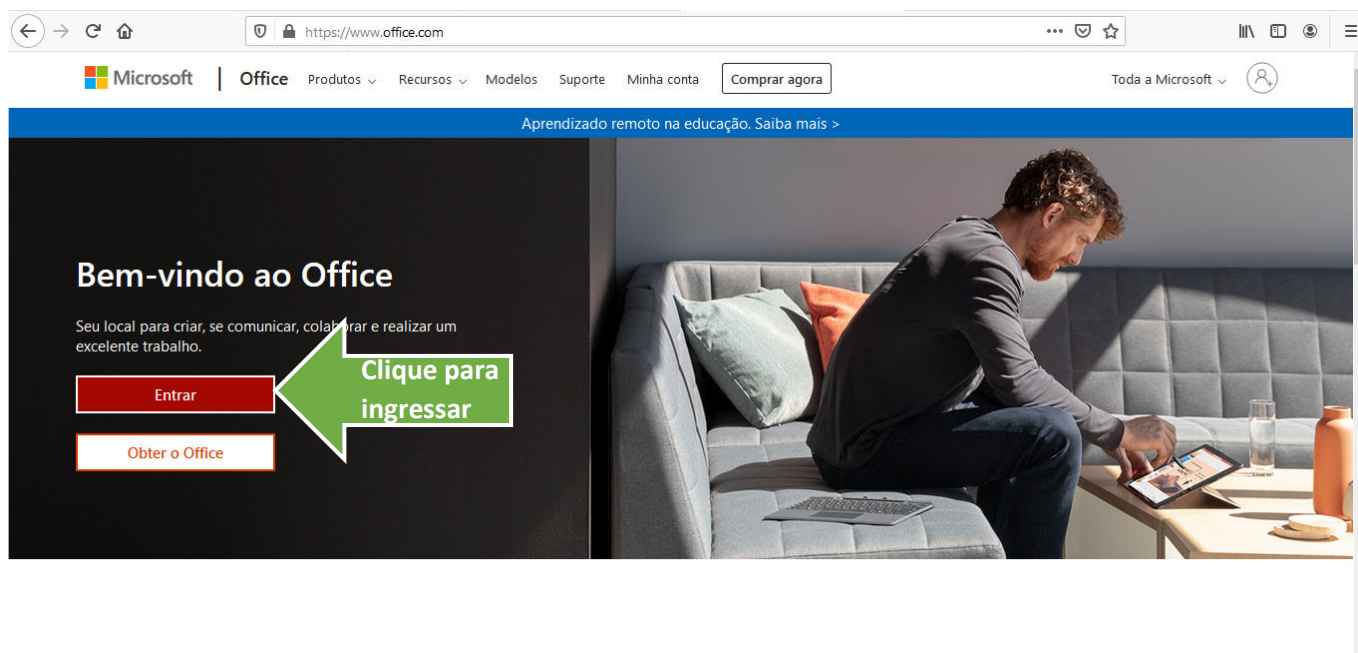
✓ Navegadores de internet, utilizar preferencialmente o **Microsoft Edge** ou **Google Chrome** (estes navegadores têm acesso a todas as funcionalidades das ferramentas);

✓ Aplicativo Microsoft Teams instalado no computador (<https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software>);

✓ Aplicativos do pacote Office (Microsoft Teams, Outlook, Word, Excel, PowerPoint, entre outros) instalados em smartphones iOS ou Android.

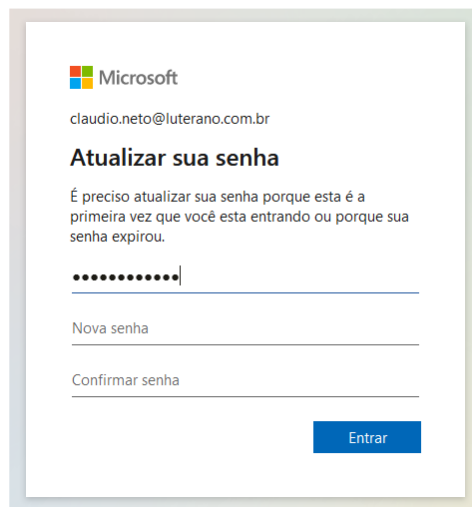
3. PRIMEIRO ACESSO

O primeiro acesso deverá ser realizado via site da escola. Acesse o site da Escola: www.luterano.com.br e clique no ícone **MICROSOFT TEAMS** (conforme imagem abaixo)

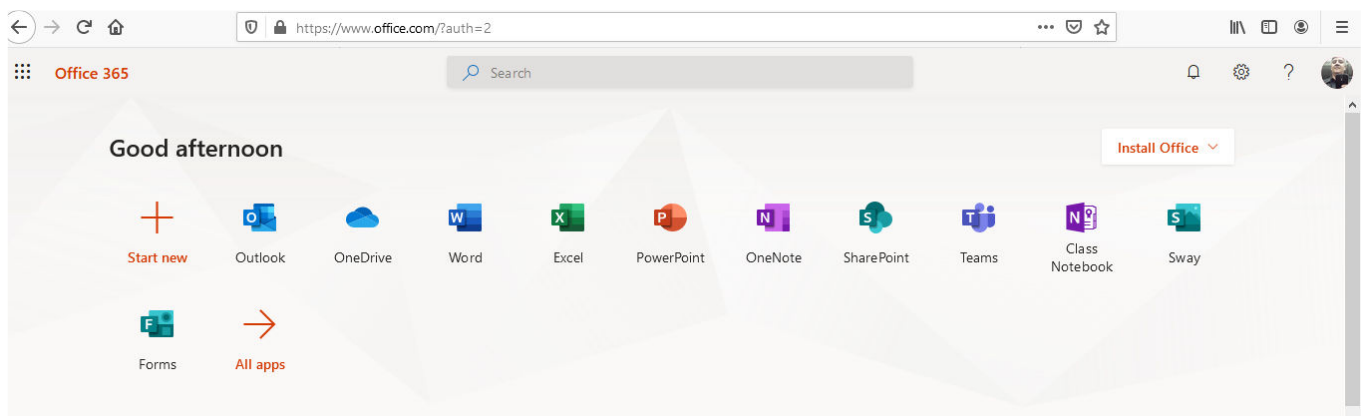




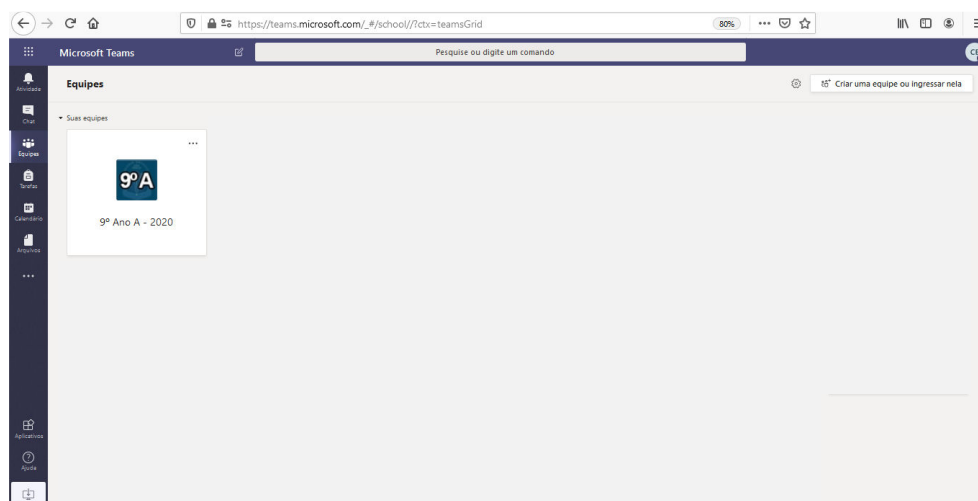
No primeiro acesso, a plataforma solicitará a troca da senha indicada pelo colégio. Essa nova senha tem que ser alfanumérica (letras, números, símbolos especiais)



Na página inicial será possível acessar os aplicativos do Office 365 como OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, etc.

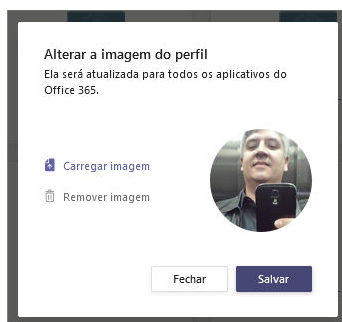
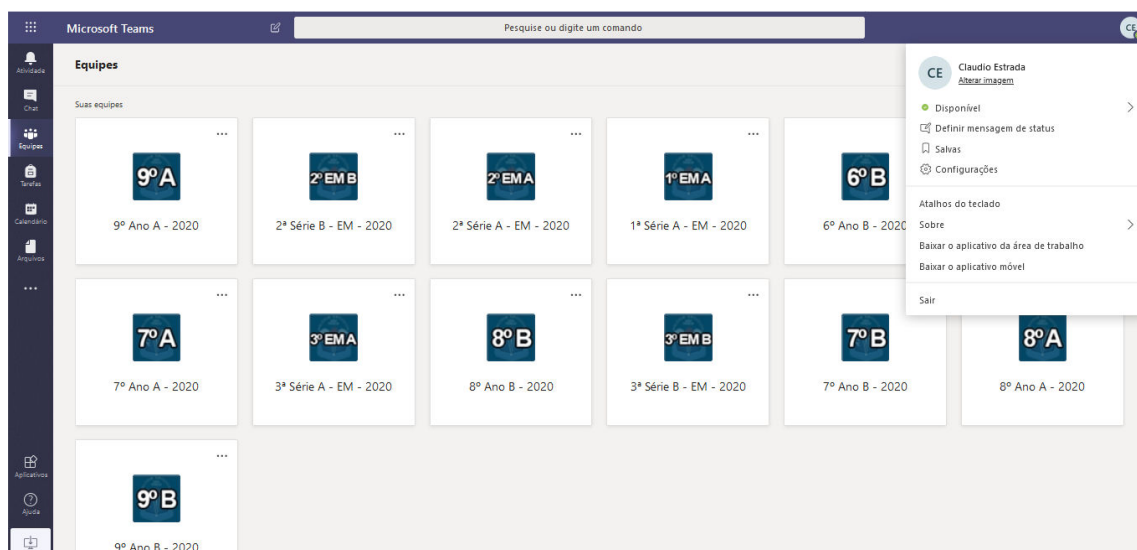


Ao clicar no ícone do Teams  , terá acesso a tela abaixo:



4. ALTERA A FOTO DO SEU PERFIL

Aproveite e insira uma foto no seu perfil! Clique no canto superior direito nas iniciais do seu Nome e Sobrenome > alterar imagem. OBS: É vedado o uso de imagens de conteúdos inapropriados (memes, figurinhas etc), preferencialmente utilize sua foto pessoal.



Dispositivos Móveis (Celulares – padrão Android e iOS)

Neste documento você encontrará informações para realizar o primeiro acesso às ferramentas do Microsoft Teams - Office 365 Educacional através de celular.

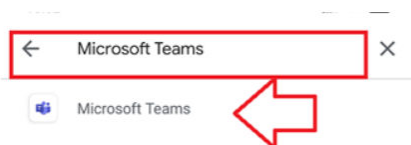
1. Android

Se você tem um aparelho cujo sistema operacional seja Android, você pode utilizar e usufruir da mesma experiência do Microsoft Teams na palma das suas mãos. Para isso, siga os seguintes passos:

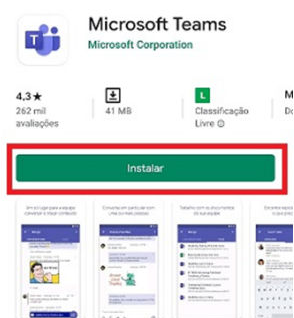
1.º Passo: Abra a loja de aplicativos "Play Store" no seu aparelho, representado pelo ícone:



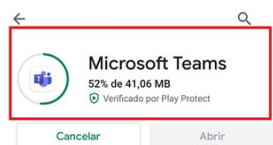
2.º Passo: Pesquise por "Microsoft Teams" na loja de aplicativos e clique na primeira opção



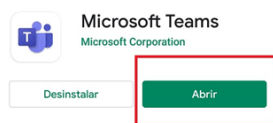
3.º Passo: Clique em "Instalar".



4.º Passo: Aguardar concluir o download e a instalação.



5.º Passo: Clique em "Abrir".



Uma vez instalado o Microsoft Teams em seu aparelho Android, você deverá seguir os procedimentos abaixo para configurá-lo. É necessário fazer isso apenas uma vez e o aplicativo já estará configurado automaticamente quando você acessá-lo.

1.º Passo: Abra o Microsoft Teams, clicando no ícone do aplicativo na área de itens instalados do seu aparelho.



2.º Passo: Na tela de boas-vinda (tela à esquerda), clique no botão "Entrar".



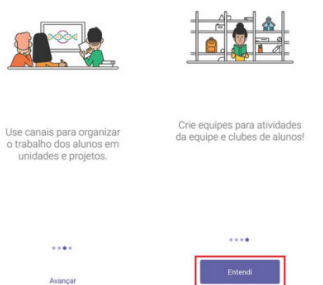
3.º Passo: Insira seu e-mail institucional e clique em "Entrar" (tela à direita). Lembre-se que seu email institucional é aquele: **nome.últimonome@luterano.com.br**



4.º Passo: Insira sua senha e clique em "Entrar".



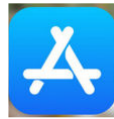
5.º Passo: Depois disso, uma série de mensagens de boas-vindas serão exibidas na tela do seu aparelho. Realize a leitura e clique em "Avançar" a cada mensagem. Ao final, clique em "Entendi" e pronto: seu Microsoft Teams para Android está configurado e já pode ser utilizado.



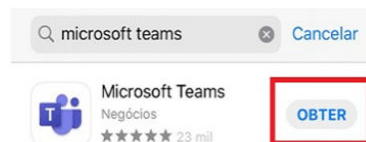
2. iPhone

Se você tem um aparelho cujo sistema operacional seja iOS (iPhone, iPad, etc), você pode utilizar e usufruir da mesma experiência do Microsoft Teams na palma das suas mãos. Para isso, siga os seguintes passos:

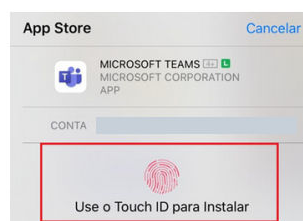
1.º Passo: Abra a loja de aplicativos "App Store" no seu aparelho, representado pelo ícone:



2.º Passo: Pesquise por "Microsoft Teams". Clique em "Obter" na primeira opção de aplicativos listados.



3.º Passo: Digite a senha da sua conta ou autorize a instalação com a sua biometria.



4.º Passo: Aguardar concluir o download e a instalação.



5.º Passo: Clique em "Abrir".



Uma vez instalado o Microsoft Teams em seu aparelho iOS, você deverá seguir os procedimentos abaixo para configurá-lo. É necessário fazer isso apenas uma vez e o aplicativo já estará configurado automaticamente quando você acessá-lo.

1.º Passo: Abra o Microsoft Teams, clicando no ícone do aplicativo na área de itens instalados do seu aparelho.



2.º Passo: Na tela de boas-vinda (tela à esquerda), clique no botão "Entrar".



3.º Passo: Insira seu e-mail institucional e clique em "Entrar" (tela à direita). Lembre-se que seu email institucional é aquele: **nome.últimonome@luterano.com.br**



4.º Passo: Insira sua senha e clique em "Entrar".



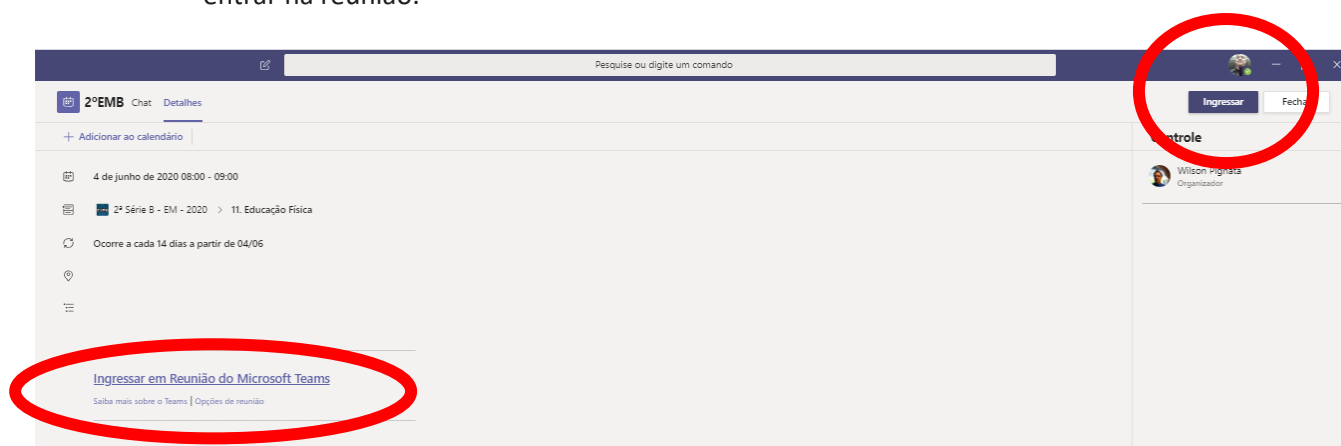
5.º Passo: Depois disso, uma série de mensagens de boas-vindas serão exibidas na tela do seu aparelho. Realize a leitura e clique em "Avançar" a cada mensagem. Ao final, clique em "Entendi" e pronto: seu Microsoft Teams para iOS está configurado e já pode ser utilizado.



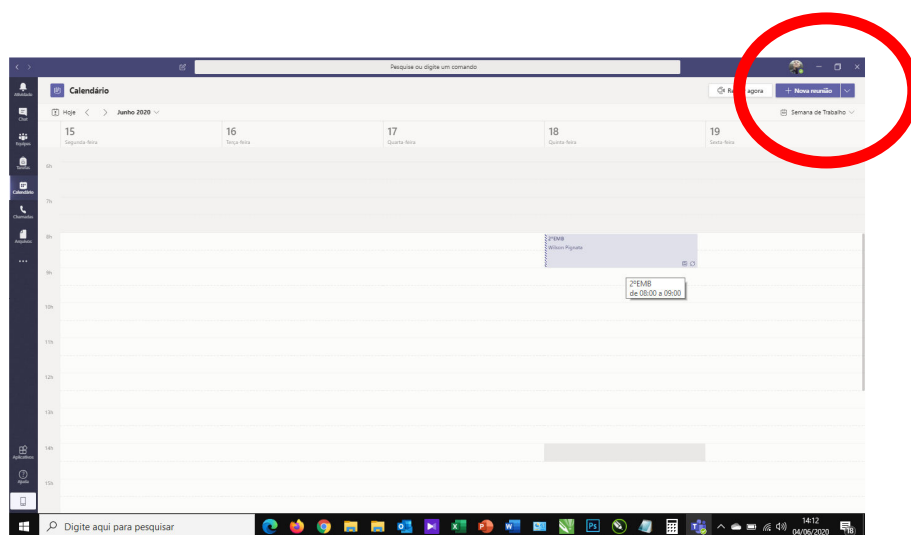
Como entrar em uma reunião (aula) online

Há várias maneiras de ingressar em uma aula online quando ela for iniciada:

- Se o Teams estiver aberto, quando o(a) professor(a) iniciar a reunião, você verá uma notificação pop-up no canto inferior direito da tela anunciando o início da reunião. Selecione **Ingressar** para entrar na reunião.



- Você também pode ir para o calendário do Teams. Todas as suas aulas online estão listadas lá. Para participar de uma reunião, clique duas vezes na reunião (aula) e selecione **Ingressar** no canto superior direito.



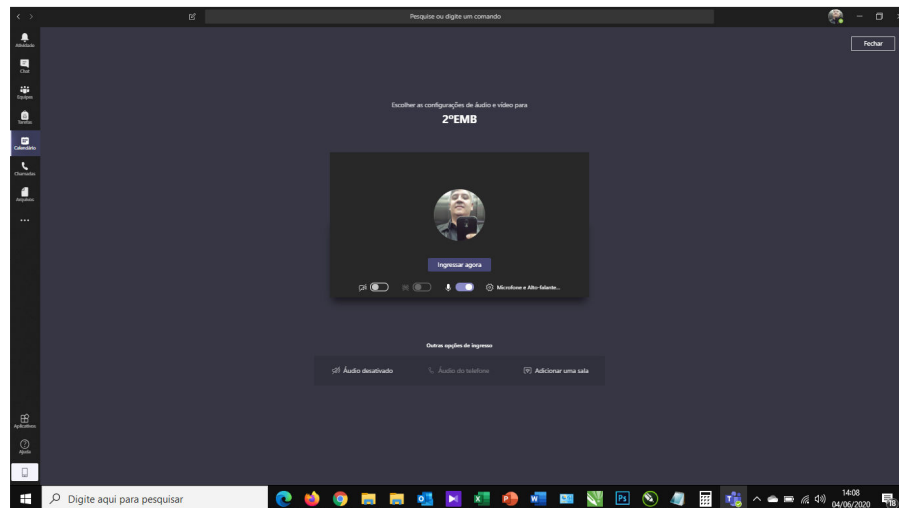
- Clique com o botão direito do mouse na reunião no seu calendário e selecione **Ingressar** online.

Conduta e dicas para a melhor experiência de aula online

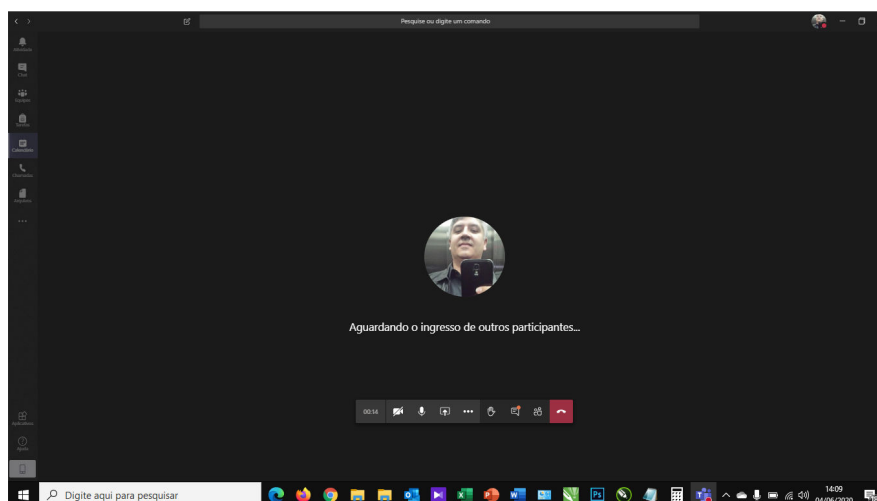
O(A) professor(a) provavelmente enviará um conjunto de diretrizes e regras de classe para você antes da primeira aula online.

Aqui estão algumas regras comuns que farão sua aula online acontecer tranquilamente.

- Quando entrar na reunião, desligue sua câmera de vídeo e seu microfone, a menos que o(a) professor(a) tenha instruído de outra forma. Para fazer isso, clique nos controles deslizantes da câmera de vídeo e do microfone para que ambos seja desativados. Você sempre poderá ligá-los na reunião se o(a) professor(a) solicitar.



- Se o(a) professor(a) quiser que você ative a câmera de vídeo, desfoque o seu plano de fundo. Isso cria uma melhor experiência de aprendizagem para todos os seus colegas. Você não terá que se preocupar com algo atrás de você que distraia outro aluno. Para desfocar o plano de fundo, clique no controle deslizante central ao entrar na reunião. Isso abrirá um painel no lado direito da tela com várias opções de plano de fundo. Escolha Desfocar para obscurecer detalhes de tudo o que está atrás de você.



- Use o chat da reunião para fazer perguntas. O(A) professor(a) provavelmente terá diretrizes sobre a melhor maneira de levantar a mão, mas uma maneira comum é clicar no ícone de Chat na reunião e digitar Mão levantada ou Levantar a mão. Em seguida, aguarde até que o(a) professor(a) chame você.

Como ajustar o modo de exibição em uma reunião

O Teams tenta prever o que você quer ver em uma reunião. Quando alguém começa a falar, vamos mostrá-las. Quando alguém compartilha conteúdo, vamos mostrá-lo.

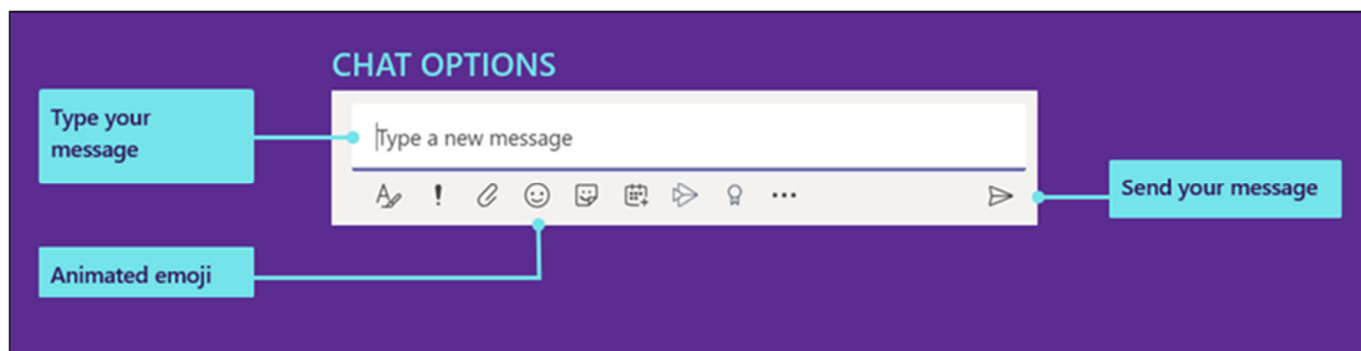
No entanto, quando você prefere ver outra coisa, o Teams também pode ajudar.

- **Alternar entre pessoas e conteúdo** → Quando uma pessoa está compartilhando uma apresentação, você pode alternar entre exibir o conteúdo e as pessoas na sala clicando na apresentação do vídeo ou do PowerPoint em que você está interessado.
- **Fixar um vídeo** → Clique com o botão direito do mouse em um vídeo da reunião e selecione Fixar. O vídeo será mostrado independentemente de quem está falando no momento. Você pode fixar vários vídeos ou clicar com o botão direito do mouse em qualquer vídeo afixado e selecionar Desafixar a qualquer momento.
- **Reestruturar um vídeo** → O Teams pode cortar o vídeo para que se ajuste melhor à tela. Se você quiser alterá-lo, clique com o botão direito do mouse no vídeo e selecione Ajustar quadro para exibir todo o vídeo. Para ver um modo de exibição mais próximo, cortado, clique com o botão direito do mouse no vídeo e selecione Preenchimento de quadro.

Como participar de uma classe online

Ao participar da classe online, você verá vários controles que ajudarão você a interagir e a participar com o(a) professor(a) e outros alunos (quando for necessário).

Para usar o chat de classe online, clique no ícone de Chat.



Você pode digitar sua mensagem na caixa do chat, inserir texto ou emoji e enviar a mensagem. Siga as regras do(a) professor(a) sobre quais tipos de mensagem são apropriadas para a classe online.

Você pode usar o recurso de chat durante sua classe online.