

Colusp - Passo a Passo

Matrícula Web 2021 – disponível a partir de 28/09/2020



Prezado Pai, Mãe ou Responsável

Este é o “**passo a passo**” para fazer, de forma ágil e segura, **a renovação da matrícula** de seu(s) filho(s) para o ano 2021!

Obrigado por confiar em nossos serviços educacionais!

Procedimentos:

1. Usar o Navegador de Internet Google Chrome ou Edge. Acessar a página do Colusp na rede de Internet: www.luterano.com.br
2. Clicar no link “**Sala de Alunos e Responsáveis**” – na parte superior da tela, lado direito.
3. Inserir Login e Senha, **escolher login do responsável** - Caso tenha mais de um filho(a) selecione o aluno na parte superior da tela, lado direito.
4. Clique no botão “**Rematrícula Web**” (disponível a partir de 28/09/2020).
5. Confirme os **Dados Pessoais** do aluno e clique em “**avançar**”.
6. Selecione o “**Responsável Financeiro**” – Confira os dados dos Responsáveis (Mãe, Pai e Outro), opcional acrescentar a foto.
7. Confirme seus dados de **Endereços** para o “Aluno”, “Mãe”, “Pai” e “Outro Responsável” e clique em “**avançar**”.
8. Confirme números de **telefone e celular (DDD) e e-mail** e clique em “**avançar**”.
9. Verifique se a Série/Ano estejam corretos (caso não estejam, contate a Secretaria). Escolha o Plano Financeiro “**Matrícula 2021**” Clique em “**avançar**”.
10. **Leia** o Contrato de Prestação de Serviços e o Termo de Responsabilidade, após clique em “**Aceito do Contrato de prestação de Serviços e termo de responsabilidade**” e clique em “**avançar**”.
11. Confira o “**Resumo das informações selecionadas**”, estando correto, clique em “**Finalizar**”.
12. Imprima ou salve o **Boleto de Matrícula 2021**, após 2 dias uteis o boleto estará disponível para pagamento na rede bancária.
13. Fechando a aba do boleto (aberta pelo sistema Pop-ups, tem que estar desbloqueado), aparecerá o item de **impressão do Contrato de Prestação de Serviços** (Ficha de Matrícula) e novamente se precisar imprimir o **Boleto da Matrícula** (clique no pequeno código de barras).
14. Efetue o pagamento do **Boleto até data de vencimento**. Se preferir parcelar, conforme orientação no Comunicado de Matrículas, dirija-se à tesouraria do Colégio.
15. Entregue o “**Contrato de Prestação de Serviços**”, “**Termo de Responsabilidade**” assinados e o “**Comprovante de pagamento**” do boleto na secretaria do Colégio.

Somente após a entrega dos documentos a matrícula será efetivada.

Após o Pagamento do boleto e entrega dos documentos na Secretaria, solicitamos o acompanhamento junto a **Sala de Alunos e Responsáveis** para verificar se todo o processo de Rematrícula 2021 foi efetuado corretamente.

Desejamos a você e a todos os seus, ricas bênçãos de Deus, sucesso nos estudos, no trabalho, na vida pessoal e familiar!

Caso queira esclarecer alguma dúvida, entre em contato conosco. Será um prazer atendê-lo(a)!

Direção